

REMBOURSEMENT FRAIS DE STAGE EN ENTREPRISE

(en fonction des crédits disponibles)

CLASSE :

NOM :

Prénom :

Interne

Externe

ADRESSE (résidence **principale**)

.....
.....

ADRESSE (au **moment du stage**) :

.....
.....

NOM et ADRESSE DE L'ENTREPRISE

.....
.....

DATES PRECISES de stage : (**jour/mois/années**)

.....
.....

MODE DE DEPLACEMENT : (**raier la mention inutile**)

VOITURE

CAR – TRAIN

(Joindre les justificatifs)

- Repas :

REPAS DE MIDI

Cantine prix :

Restaurant prix :

Autres (à préciser : ex casse-croute)

.....

Déclaration faite le :

L'ETUDIANT :

ACCEPTÉ – REFUSE

Vu le CHEF DES TRAVAUX

M. Le Proviseur,

M. BOURGEOIS

Accord pour le PAIEMENT :

L'Agent Comptable

Pascale POUMAREDES

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR POUR **LE REMBOURSEMENT DES STAGES EN** **ENTREPRISE** **EN LYCEE PROFESSIONNEL**

1) Imprimés à compléter :

- Imprimé stage à compléter et **signer** une fois que le stage s'est terminé.

2) Pièces à joindre :

Si utilisation du véhicule personnel, joindre copie de la carte grise, copie de l'attestation d'assurance et copie du permis de conduire, **tickets carburant**.

Si utilisation d'un scooter ou d'une moto, joindre **une copie de l'attestation d'assurance** et **préciser la cylindrée sur l'imprimé du stage**, joindre aussi **tickets carburant**.

Si utilisation des transports en commun ou du train, **joindre les tickets de bus** ou **billets de train originaux**. *Le remboursement se fera sur la base du tarif existant le moins cher (ex : abonnement périodique)*

RIB

Copie du recto de la convention de stage signée qui précise les dates de stage et l'adresse de l'entreprise.

Si frais de repas, joindre **les tickets délivrés au moment du paiement des repas**.

Mme PEYRARD Martine
Lycée Professionnel Benoît Fourneyron
GESTION SELF – BOURSES
24, rue Virgile – B.P. 215
42013 SAINT-ETIENNE CEDEX 2

Tél : 04 77 46 30 57

Mail : secretariat.restauration.hebergement.0420958n@ac-lyon.fr